

**AVVISO PER INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DEL  
DIPARTIMENTO IN POSSESSO DELLE PROFESSIONALITÀ E COMPETENZE RICHIESTE PER  
IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI MASTER CON SEDE AMMINISTRATIVA PRESSO IL  
DIPARTIMENTO PER GLI A.A. 2023/2024 E 2024/2025**

**Il Direttore**

- VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli";
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'istituzione ed il funzionamento dei Master universitari, dei Corsi di Perfezionamento, dei Corsi di Alta Formazione e delle Summer/Winter School [Emnato con D.R. n. 1058 del 02.12.2022];
- VISTO** l'art. 11 comma 4 relativo all'individuazione del personale tecnico amministrativo e tecnico scientifico del Dipartimento necessario allo svolgimento del master, nel rispetto di ogni altra norma ministeriale o regolamentare interna dell'ateneo. Tale individuazione avviene a seguito dell'avviso di cui all'art. 12 comma j.
- VISTO** l'art 12 comma j il consiglio del Master provvede a far pubblicare un avviso relativo alle professionalità e competenze del personale afferente al dipartimento che parteciperà alla gestione del Master, inviato attraverso comunicazione in forma elettronica.
- VISTO** l'art 14 comma 7 dove il riconoscimento delle relative è effettuato sulla base dell'attestazione del Direttore del Master per il personale Amministrativo dei dipartimenti;
- VISTI** l'art 15 comma 3 il compenso del personale tecnico amministrativo e tecnico scientifico del Dipartimento, è determinato dal direttore del corso e assegnato dal Dipartimento sede amministrativa del corso;
- VISTI** i seguenti master con sede amministrativa presso il Dipartimento attivati e conclusi tra l'anno accademico 2023/2024 e l'anno accademico 2024/2025:
- Master I Liv Management Infermieristico In Anestesia E Area Critica" A.A. 2023/2024*
  - Master I Liv Management Infermieristico In Anestesia E Area Critica" A.A. 2022/2023*
  - Master I Liv "Infermiere Di Famiglia E Della Comunità Per Il Bambino E L'adolescente" A.A. 2022/2023*
  - Master II Liv In Pneumologia E Allergologia Pediatrica A.A. 2022/2023*
  - Master II Liv In Pneumologia E Allergologia Pediatrica A.A. 2023/2024*
  - Master I Liv "Infermieristica Neonatale" A.A. 2022/2023*
  - Master II Liv Annuale In "Gestione Avanzata Delle Vieaeree Fibre Ottiche Diagnosi E Procedure Operative" A.A. 2022/2023*
  - Master II Liv Annuale In "Gestione Avanzata Delle Vieaeree Fibre Ottiche Diagnosi E Procedure Operative" A.A. 2023/2024*
  - Master Biennale II Liv Formazione e Qualificazione in Cure Palliative A.A. 2021/2022*
  - Master Annuale II Liv Terapie Del Dolore A.A. 2023/2024*

**EMANA**

il presente avviso per individuare unità di personale tecnico amministrativo (cat. B, C e D) necessarie per il regolare svolgimento delle attività :

Attività da svolgere:

- ✓ Predisposizione tutti gli atti e trasmissione agli uffici di competenza per l'emissione dei bandi a cura degli uffici di competenza;
- ✓ Verifiche tempistiche di emanazione e scadenza bando;

- ✓ Ricezione e controllo dei titoli inviati dai discenti, con predisposizione file riepilogativo dati;
- ✓ *Supporto per la redazione dei verbali inerenti le varie prove di ammissione;*
- ✓ *Attività di supporto ai discenti per indicazioni di inizio e svolgimento del Master;*
- ✓ *Predisposizione dei verbali del consiglio Scientifico del master;*
- ✓ Predisposizione degli atti utili alla convocazione dei docenti inerenti il piano didattico;
- ✓ *Invio delibere del consiglio agli uffici competenti;*
- ✓ *Predisposizione degli atti utili alle prenotazioni di aule con controllo dei presenti e fornitura dei dispositivi utili alle lezioni;*
- ✓ *Predisposizione delle riunioni telematiche per lezioni a distanza, con convocazione dei docenti secondo il piano didattico;*
- ✓ *Rilasci attestati di frequenza ai discenti che ne fanno richiesta, e rilascio certificati di partecipazione dei docenti alle lezioni;*
- ✓ *Utilizzo piattaforma MEPA – UBUY;*
- ✓ *Procedure di acquisto, anche estere (nuovo codice dei contratti);*
- ✓ *Predisposizione e pubblicazione determina a contrarre;*
- ✓ *Emissione Buono d'ordine;*
- ✓ *Pagamenti e atti di liquidazioni;*
- ✓ *Rapporti con fornitori;*
- ✓ *Pubblicazione Sito di Dipartimento;*
- ✓ *Contratti CSA per personale TA e Docenti;*
- ✓ *Gestione UPB Master;*
- ✓ *Stampa Pergamene inoltrare agli uffici competenti per le firme e registrazioni e timbro a secco;*
- ✓ *Ricezione della documentazione utile al rilascio della pregamene in seduta di esame master, con cerimonia finale;*
- ✓ *Trasmissione verbale ed istanze di esame Master ricevute dai discenti;*

L'impegno orario complessivamente richiesto per i singoli master è il seguente:

Master	Ore richieste
Master I Liv Management Infermieristico In Anestesia E Area Critica” A.A. 2023/2024	58
Master I Liv Management Infermieristico In Anestesia E Area Critica” A.A. 2022/2023	52
Master I Liv “Infermiere Di Famiglia E Della Comunità Per Il Bambino E L’adolescente” A.A. 2022/2023	9
Master II Liv In Pneumologia E Allergologia Pediatrica A.A. 2022/2023	89
Master II Liv In Pneumologia E Allergologia Pediatrica A.A. 2023/2024	200
Master I Liv “Infermieristica Neonatale” A.A. 2022/2023	27
Master II Liv Annuale In “Gestione Avanzata Delle Vieeeree Fibre Ottiche Diagnosi E Procedure Operative” A.A. 2022/2023	29
Master II Liv Annuale In “Gestione Avanzata Delle Vieeeree Fibre Ottiche Diagnosi E Procedure Operative” A.A. 2023/2024	28
Master Biennale II Liv Formazione e Qualificazione in Cure Palliative A.A. 2021/2022	90
Master Annuale II Liv Terapie Del Dolore A.A. 2023/2024	69

Requisiti richiesti:

Competenze ed esperienze nelle attività da svolgere.

Le candidature andranno presentate in segreteria del Dipartimento entro le ore 12:00 del 6/03/2024, le quali verranno esaminate dal Direttore e dal Segretario Amministrativo.

La valutazione avverrà tenendo conto delle competenze ed esperienze maturate nello svolgimento delle attività lavorative ordinarie connesse all' oggetto della prestazione.

Al personale partecipante individuato verrà data comunicazione con email, assegnando anche il monte ore da svolgere e la data di inizio attività.

Le ore assegnate per lo svolgimento delle attività per la prestazione conto terzi dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio con apposita timbratura sulla procedura informatica in uso presso l'Ateneo (starty-web) per certificare l'impegno orario.

Napoli, 1 marzo 2024

Il Direttore  
Prof. Emanuele Miraglia del Giudice

