AVVISO PER INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO IN POSSESSO DELLE PROFESSIONALITA' E COMPETENZE RICHIESTE PER IL SUPPORTO ALLA PRESTAZIONE CONTO TERZI CON LA SOCI ETA' Aboca S.p.A. Società Agricola.

IL DIRETIORE

VISTO il D.Lgs n. 75/2017;
VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;
VISTO il Codice Etico di Ateneo, emanato con D.R. n. 406 del 10.06.2020;
VISTO l'art 7, comma 1, del Regolamento attività per conto terzi, emanato con D.R. n. 955 del 09/11/2022;
VISTA la necessità di individuare il personale tecnico-amministrativo (T.A.) da impiegare nelle attività della convenzione conto terzi con la società Aboca S.p.A. Società Agricola. al supporto tecnico amministrativo delle attività di cui all'art. 2 della convenzione, responsabile scientifico: Prof. Caterina Strisciuglio, scadenza dicembre 2025;
CONSIDERATA l'urgenza di provvedere stante l'imminente avvio delle attività di ricerca

EMANA

il presente avviso per individuare unità di personale tecnico amministrativo (cat. B, C e D) necessarie per il regolare svolgimento della prestazione.
Attività da svolgere:

- *Verifiche Anticorruzione art.80; n*
- *Variazione di Bilancio;*
- *Utilizzo piattaforma MEPA;*
- *Procedure di acquisto, anche estere (nuovo codice dei contratti);*
- *Predisposizione e pubblicazione determina a contrarre;*
- *Emissione Buono d'ordine;*
- *Pagamenti e atti di liquidazioni;*
- *Rapporti con fornitori;*
- *Procedure di attribuzione borse di studio e assegni di ricerca (Bandi, nomina commissione, approvazione atti);*
- *Caricamento contratti e pagamento rate;*
- *Pagamento missioni;*
- *Pubblicazione Sito di Dipartimento;*
- *Protocollo informatico e pubblicazioni (nuove disposizioni);*
- *Caricamento banca dati conto terzi;*
- *Contratti CSA;*
- *Gestione UPB conto terzi.*

L'impegno orario previsto per l'esecuzione della prestazione, con scadenza novembre 2025, è di circa 40 ore.
Requisiti richiesti
Competenze ed esperienze nelle materie oggetto delle attività da svolgere.

Le candidature andranno inviate alla casella mail del Segretario Amministrativo entro le ***ore 12:00 del 5/09/2025***, le quali verranno esaminate dal Direttore e dal Segretario Amministrativo.

La valutazione avverrà tenendo conto delle competenze ed esperienze maturate nello svolgimento delle attività lavorative ordinarie connesse all' oggetto della prestazione.

Al personale partecipante individuato verrà data comunicazione con email, assegnando anche il monte ore da svolgere e la data di inizio attività.

Le ore assegnate per lo svolgimento delle attività per la prestazione conto terzi dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio con apposita timbratura sulla procedura informatica in uso presso l'Ateneo (start-web) per certificare l'impegno orario.

Napoli, 29 agosto 2025

Silverio Perrotta
UNIVERSITA' DELLA CAMPANIA L. VANVITELLI
01.09.2025 19:36:25 GMT+02:00

Il Direttore
Prof. Silverio Perrotta

Scuola di Medicina e Chirurgia
Dipartimento della Donna, del Bambino e di Chirurgia Generale e Specialistica

Via De Crecchio,2
80138 Napoli
T.: +39 081 5665404
Fax: +39 081 5665435/5610

dip.donnabambinoechirurgia@unicampania.it
dip.donnabambinoechirurgia@pec.unicampania.it
www.dipdbc.unicampania.it