

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE MISSIONE

Nominativo _____ C.F. _____ Qualifica _____

In servizio c/o questo Dipartimento, Data inizio missione _____ Data termine missione _____

Località della Missione _____ Mezzo di trasporto usato _____ Finalità della missione _____

AI FINI ASSICURATIVI

Il sottoscritto è a conoscenza che la mancata o ritardata comunicazione alla Segreteria del Dipartimento di eventuale rinuncia o di qualsiasi variazione relativa alla durata, decorrenza o modalità della missione prima della suddetta data e, comunque prima dell'inizio della missione, nonché il mancato invio, al termine della domanda di liquidazione anche in caso non di richiesta di rimborso spese, costituirà debito verso l'Amministrazione universitaria per le quote assicurative da essa pagate a mio conto.

Missioni collettive (indicare il Nominativo degli altri collaboratori)

DICHIARAZIONE DISPONIBILITA' FONDI

La spesa della missione dovrà gravare sui fondi _____

di cui è titolare: _____

Napoli li _____

(Firma del titolare del fondo)

Firma di chi effettua la missione

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
(dott.ssa Maria Rusciano)

Visto l'autorizzazione del Titolare del Fondo
Autorizza la missione

IL DIRETTORE
(Prof. Silverio Perrotta)

DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEL MEZZO PROPRIO

Il sottoscritto Prof./Dott. _____ chiede di essere autorizzato all'utilizzo del mezzo proprio perché:

- La missione non può essere espletata con i mezzi pubblici di trasporto in quanto la località è difficilmente raggiungibile;
- Sussiste un'evidente economicità connessa al numero dei partecipanti (specificare il n° _____)
- Altri motivi, (specificare) _____

Il sottoscritto dichiara di sollevare l'Università da ogni responsabilità derivante dall'uso dell'auto privata, di proprietà di _____ specificare: modello _____ e targa _____

Il sottoscritto Prof./Dott. _____ dichiara altresì che, con riferimento alla missione di cui sopra, non godrà di ulteriori finanziamenti.

FIRMA DELL'INTERESSATO

VISTO SI AUTORIZZA L'UTILIZZO DEL MEZZO PROPRIO
(Il Titolare del Fondo)

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
(dott.ssa Maria Rusciano)

Visto l'autorizzazione del Titolare del Fondo
Autorizza la missione
IL DIRETTORE
(Prof. Silverio Perrotta)
