

Al Rettore dell'Università degli Studi della Campania  
"Luigi Vanvitelli"  
Ufficio personale docente e ricercatore – fax 0815667064

**OGGETTO: Richiesta di autorizzazione per lo svolgimento di incarico extraistituzionale**

Il/La sottoscritt. ....  
nat. a ..... il .....c.f....., residente in  
alla via....., cap. ...., tel ..... , posta elettronica.....,  
in servizio presso questo Ateneo in qualità di (qualifica).....in regime di impegno.....  
.....,S.S.D.....Dipartimento.....

**chiede**

di essere autorizzato/a a svolgere la seguente attività/incarico come da documentazione allegata (indicare dettagliatamente l'attività da svolgere)

.....  
.....  
.....

la quale verrà svolta dal ..... al ..... con un impegno di tempo di ore .....  
.....ed un importo presunto pari a €.....

a favore di.....  
(ente o soggetto che conferisce l'incarico specificando se ente pubblico, ente privato ovvero in concorso con ente pubblico)

.....

Codice fiscale / Partita IVA..... Indirizzo: .....

tel.....

**In merito all'attività in parola il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che:**

- 1) non confligge con gli interessi di questa Università;
- 2) è compatibile con il regolare svolgimento dei compiti istituzionali, anche tenuto conto di ulteriori funzioni espletate o da espletare nell'anno accademico corrente;
- 3) non rientra tra quelle assolutamente incompatibili ai sensi della vigente normativa;
- 4) non comporta l'utilizzo di beni e/o strumenti dell'Ateneo;
- 5) non si configura come attività libero professionale;;
- 6) l'incarico di cui trattasi non è stato ancora iniziato.

**Il/La sottoscritto/a dichiara altresì, di essere a conoscenza che:**

- a) i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi che non siano stati preventivamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza;
- b) in caso di inosservanza il compenso dovuto per le prestazioni svolte senza autorizzazione o in maniera difforme da quanto autorizzato, deve essere versato dall'erogante, o in difetto, dal percettore nel conto dell'entrata del bilancio di questo Ateneo salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare;
- c) comunicherà ogni variazione in relazione all'incarico di cui chiede l'autorizzazione (durata, compenso etc.)

*Nel rispetto della normativa in materia dei dati personali, come da ultimo disciplinata dal Regolamento UE 2016/679, i dati sopra riportati saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", titolare del trattamento.*

- d) **il trattamento retributivo percepito annualmente, comprese le indennità e le voci accessorie nonché le remunerazioni per incarichi o consulenze conferiti da amministrazioni pubbliche diverse da quella di appartenenza, nonché gli importi derivanti da trattamenti pensionistici o assimilati, non deve essere superiore al trattamento economico annuale complessivo spettante per la carica di Primo Presidente della Corte di Cassazione, di cui all'art 3 del D.P.C.M del 23/03/2012 e s.m.i.**

**Il/La sottoscritto/a dichiara, infine, sotto la propria responsabilità, di svolgere/aver svolto nel corso dell'anno di riferimento della presente richiesta i sottonotati incarichi extraistituzionali e/o attività liberamente consentite (max 10 incarichi per 250 ore annue autorizzabili):**

**Lo/a scrivente è consapevole che:**

- **è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi oppure esibisca atti contenenti dati non rispondenti a verità (art. 76 DPR 445/2000);**
- **decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt 71 e 75 DPR 445/2000).**

**Napoli/Caserta.....**

firma del Richiedente .....

Verificata, per quanto di competenza,

l'assenza di conflitto d'interessi

**Nulla osta**

Il Direttore del Dipartimento

.....

**Si allega copia documento di riconoscimento in corso di validità (se inoltrato a mezzo fax), nonché copia della documentazione a supporto della presente istanza indispensabile ai fini del rilascio del nulla osta**

***Nel rispetto della normativa in materia dei dati personali, come da ultimo disciplinata dal Regolamento UE 2016/679, i dati sopra riportati saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", titolare del trattamento.***