AVVISO PER INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO IN POSSESSO DELLE PROFESSIONALITA' E COMPETENZE RICHIESTE PER IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI MASTER CON SEDE AMMINISTRATIVA PRESSO IL DIPATIEMNTO PER GLI AA.AA. 2023/2024 E 2024/2025

Il Direttore

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli";

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per l'istituzione ed il funzionamento dei Master universitari, dei Corsi di Perfezionamento, dei Corsi di Alta Formazione e delle Summer/Winter School [Emnato con D.R. n. 1058 del 02.12.2022];

VISTO l'art. 11 comma 4 relativo all'individuazione del personale tecnico amministrativo e tecnico scientifico del Dipartimento necessario allo svolgimento del master, nel rispetto di ogni altra norma ministeriale o regolamentare interna dell'ateneo. Tale individuazione avviene a seguito dell'avviso di cui all'art. 12 comma j.

VISTO l'art 12 comma j il consiglio del Master provvede a far pubblicare un avviso relativo alle professionalità e competenze del personale afferente al dipartimento che parteciperà alla gestione del Master, inviato attraverso comunicazione in forma elettronica.

VISTO l'art 14 comma 7 dove il riconoscimento delle relative è effettuato sulla base dell'attestazione del Direttore del Master per il personale Amministrativo dei dipartimenti;

VISTI l'art 15 comma 3 il compenso del personale tecnico amministrativo e tecnico scientifico del Dipartimento, è determinato dal direttore del corso e assegnato dal Dipartimento sede amministrativa del corso;

VISTI i seguenti master con sede amministrativa presso il Dipartimento attivati e conclusi tra l'anno accademico 2023/2024 e l'anno accademico 2024/2025:

Master I Liv Management Infermieristico In Anestesia E Area Critica" A.A. 2024/2025
Master II Liv In Pneumologia E Allergologia Pediatrica A.A. 2024/2025
Master I Liv "Infermieristica Neonatale" A.A. 2024/2025
Master I Liv "Infermieristica Neonatale" A.A. 2023/2024
Master II Liv Annuale In "Gestione Avanzata Delle Vie aeree Fibre Ottiche Diagnosi E Procedure Operative" A.A. 2024/2025
Master Annuale II Liv Terapie Del Dolore A.A. 2024/2025

EMANA

il presente avviso per individuare unità di personale tecnico amministrativo (cat. B, C e D) necessarie per il regolare svolgimento delle attività :

Attività da svolgere:

- ✓ Predisposizione tutti gli atti e trasmissione agli uffici di competenza per l'emissione dei bandi a cura degli uffici di competenza;
- ✓ Verifiche tempistiche di emanazione e scadenza bando;
- ✓ Ricezione e controllo dei titoli inviati dai discenti, con predisposizione file riepilogativo dati;
- ✓ *Supporto per la redazione dei verbali inerenti le varie prove di ammissione;*
- ✓ *Attività di supporto ai discenti per indicazioni di inizio e svolgimento del Master;*
- ✓ *Predisposizione dei verbali del consiglio Scientifico del master;*
- ✓ Predisposizione degli atti utili alla convocazione dei docenti inerenti il piano didattico;
- ✓ *Invio delibere del consiglio agli uffici competenti;*

- ✓ *Predisposizione degli atti utili alle prenotazioni di aule con controllo dei presenti e fornitura dei dispositivi utili alle lezioni;*
- ✓ *Predisposizione delle riunioni telematiche per lezioni a distanza, con convocazione dei docenti secondo il piano didattico;*
- ✓ *Rilasci attestati di frequenza ai discenti che ne fanno richiesta, e rilascio certificati di partecipazione dei docenti alle lezioni;*
- ✓ *Utilizzo piattaforma MEPA – UBUY;*
- ✓ *Procedure di acquisto, anche estere (nuovo codice dei contratti);*
- ✓ *Predisposizione e pubblicazione determina a contrarre;*
- ✓ *Emissione Buono d'ordine;*
- ✓ *Pagamenti e atti di liquidazioni;*
- ✓ *Rapporti con fornitori;*
- ✓ *Pubblicazione Sito di Dipartimento;*
- ✓ *Contratti CSA per personale TA e Docenti;*
- ✓ *Gestione UPB Master;*
- ✓ *Stampa Pergamene inoltro agli uffici competenti per le firme e registrazioni e timbro a secco;*
- ✓ *Ricezione della documentazione utile al rilascio della pregamene in seduta di esame master, con cerimonia finale;*
- ✓ *Trasmissione verbale ed istanze di esame Master ricevute dai discenti;*

L'impegno orario complessivamente richiesto per i singoli master è il seguente:

Master	Ore richieste
Master I Liv Management Infermieristico In Anestesia E Area Critica" A.A. 2024/2025	32
Master II Liv In Pneumologia E Allergologia Pediatrica A.A. 2024/2025	219
Master I Liv "Infermieristica Neonatale" A.A. 2024/2025	16
Master I Liv "Infermieristica Neonatale" A.A. 2023/2024	12
Master II Liv Annuale In "Gestione Avanzata Delle Vie aeree Fibre Ottiche Diagnosi E Procedure Operative" A.A. 2024/2025	18
Master Annuale II Liv Terapie Del Dolore A.A. 2024/2025	93

Requisiti richiesti:
Competenze ed esperienze nelle attività da svolgere.

Le candidature andranno presentate in segreteria del Dipartimento entro le ore 12:00 del 6/03/2024, le quali verranno esaminate dal Direttore e dal Segretario Amministrativo.

La valutazione avverrà tenendo conto delle competenze ed esperienze maturate nello svolgimento delle attività lavorative ordinarie connesse all' oggetto della prestazione.

Al personale partecipante individuato verrà data comunicazione con email, assegnando anche il monte ore da svolgere e la data di inizio attività.

Le ore assegnate per lo svolgimento delle attività per la prestazione conto terzi dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio con apposita timbratura sulla procedura informatica in uso presso l'Ateneo (starty-web) per certificare l'impegno orario.

Napoli, 5 maggio 2025

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Silverio Perrotta

Scuola di Medicina e Chirurgia
Chirurgia
Dipartimento della Donna,
del Bambino e di Chirurgia
Generale e Specialistica

Via De Crecchio,2
80138 Napoli
T.: +39 081 5665404
Fax: +39 081 5665435/5610

dip.donnabambinoechirurgia@unicampania.it
dip.donnabambinoechirurgia@pec.unicampania.it
www.dipdbc.unicampania.it